

Nieders. Sportschützenverband e.V.
Erstattung von Reisekosten

Grau unterlegte Felder müssen ausgefüllt sein! Ohne Angabe von km erfolgt die Abrechnung lt. Routenplaner. Belege bitte im Original beifügen.

Name, Vorname	Straße, Hausnummer, PLZ & Ort
---------------	-------------------------------

Dienstreise von	Straße, Hausnummer, PLZ & Ort
-----------------	-------------------------------

Dienstreise nach	Straße, Hausnummer, PLZ & Ort
------------------	-------------------------------

Reisebeginn am (Datum)	um (Uhrzeit)	Reiseende am (Datum)	um (Uhrzeit)
------------------------	--------------	----------------------	--------------

Grund der Reise (Sitzung, Lehrgang, Wettkampf, usw.)
--

1. Verpflegungsmehraufwendungen ohne Übernachtung

_____ für eine Abwesenheit von **mehr** als 8 Stunden x 14,00 € = _____
 _____ für eine Abwesenheit von **24** Stunden x 28,00 € = _____

Verpflegungsmehraufwendungen mit Übernachtung

_____ für den An- u. Abreisetag unabhängig v. d. Zeit x 14,00 € = _____
 _____ für die Zwischentage (Abwesenheit 24 Std.) x 28,00 € = _____

Außerordentliche Verpflegungsmehraufwendungen

_____ für Mitarbeiter (LM/DM/Wettkämpfe etc.) x 25,00 € = _____

2. abzüglich erhaltene Verpflegung

_____ Frühstück x 5,60 € = _____
 _____ Mittagessen x 11,20 € = _____
 _____ Abendessen x 11,20 € = _____

3. Übernachtungskosten

_____ Nächte pauschal x 20,00 € = _____
 _____ Nächte lt. anliegendem Beleg x _____ = _____

4. Fahrtkosten Mitfahrer müssen auf der Rückseite/einem Beiblatt aufgelistet werden!

Bus / Bahn / Flug / Taxi etc. lt. anliegendem Beleg

PKW _____ km x 0,30 €/km = _____
 Anz. Mitfahrer _____ km x 0,02 €/km = _____

5. Sonstiges lt. anliegendem Beleg

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

6. Vorschuss vom _____ ggf. abziehen _____

Gesamtsumme: _____

Geldinstitut:	BIC:	IBAN:
---------------	------	-------

Ort, Datum	Für die Richtigkeit: Unterschrift
------------	-----------------------------------

Konto	KOST	Betrag	Konto

Datum _____ bei Barauszahlung: Unterschrift

Präsident:	Landesschatzmeister:	Sachlich richtig:	Buchhaltung (rechnerisch richtig):
------------	----------------------	-------------------	------------------------------------

